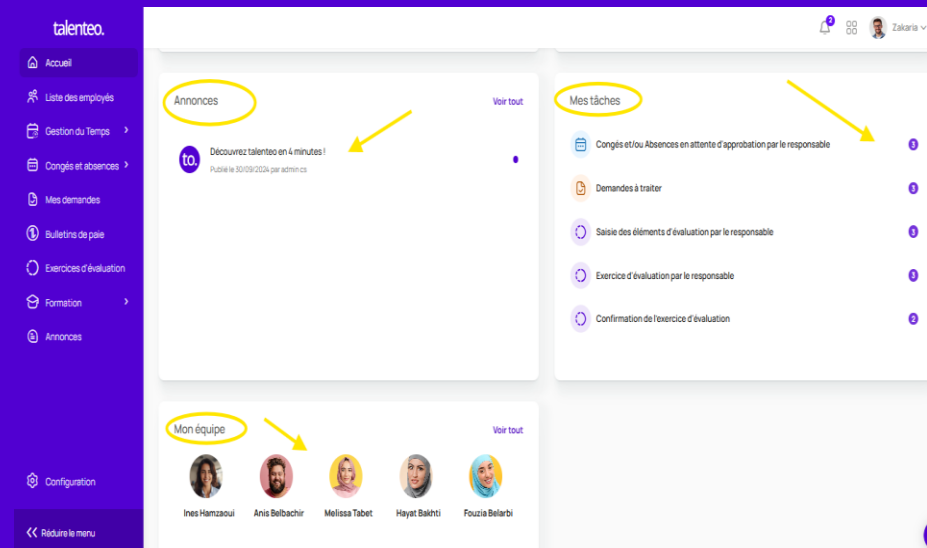
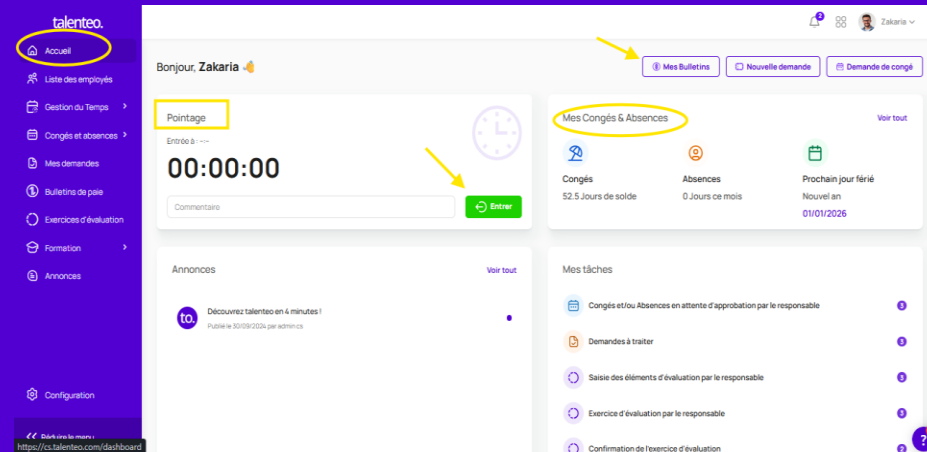


Module Manager

Dès la page d'accueil, le Manager accède à une Page d'accueil **interactive** qui centralise toutes les informations essentielles :

- **Pointage rapide** en quelques clics.
- **Indicateurs clés** : solde de congés cumulé, jours d'absence, date du prochain jour férié.
- **Notifications en temps réel** pour rester informé des demandes et des actions à traiter.
- **Annonces importantes** affichées dans une fenêtre dédiée.
- **Tâches à traiter** regroupant les demandes RH, congés, absences et évaluations.
- **Vue de l'équipe complète** avec accès rapide aux profils et statuts des collaborateurs.



Module Manager

Liste des Employés :

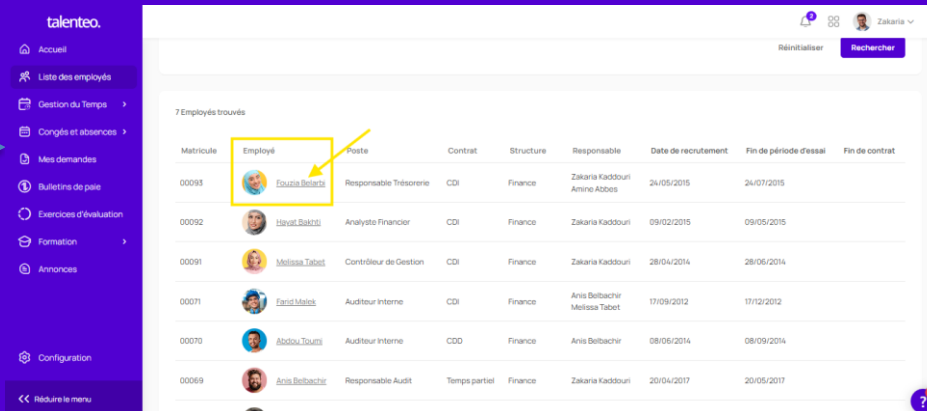
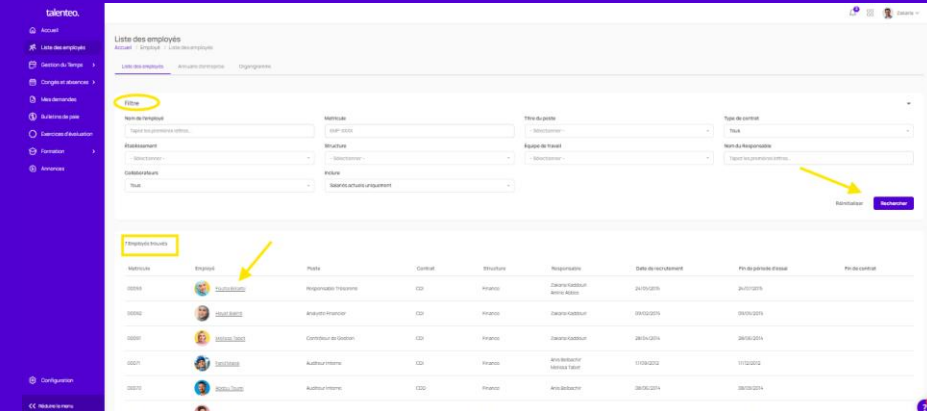
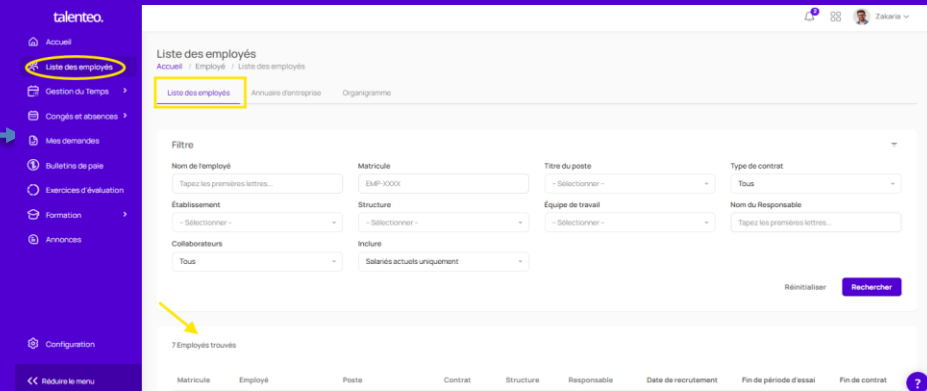
Pour chercher un employé :

1. Allez dans la rubrique « **Liste des employés** ».

2. Utilisez **les filtres** en haut pour rechercher un collaborateur selon : nom, matricule, poste, établissement, type de contrat, etc.

Pour accéder au profil d'un employé :

1. Cliquez sur « **nom** » pour voir les informations



Module Manager

Annuaire :

L'annuaire permet au Manager de

:

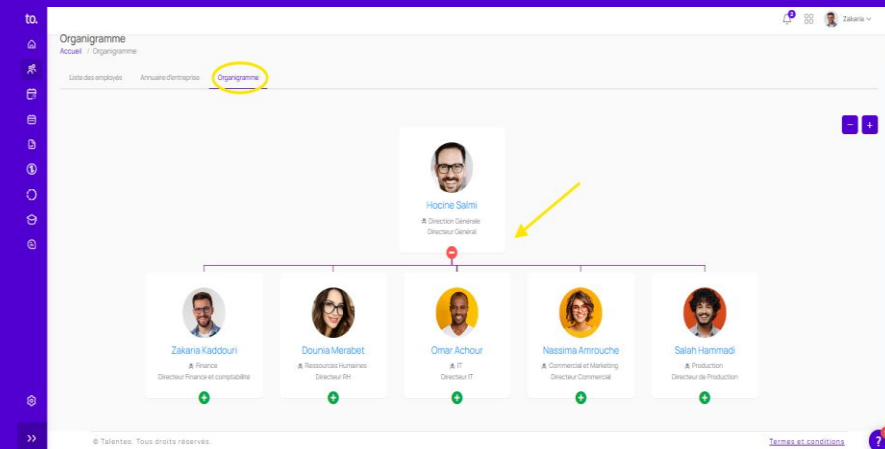
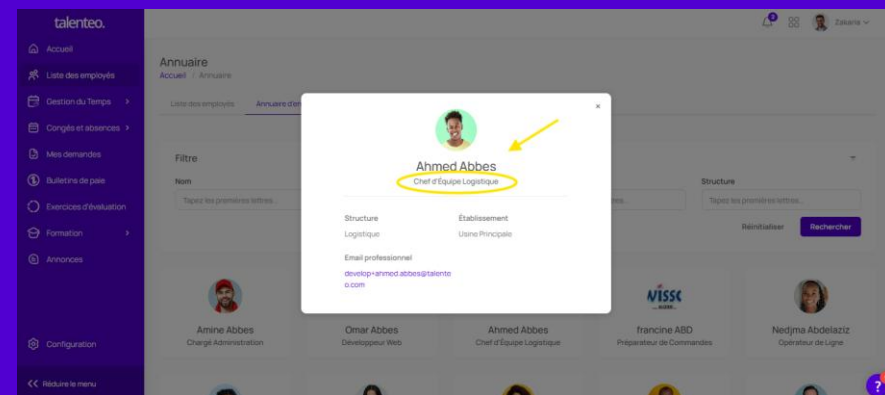
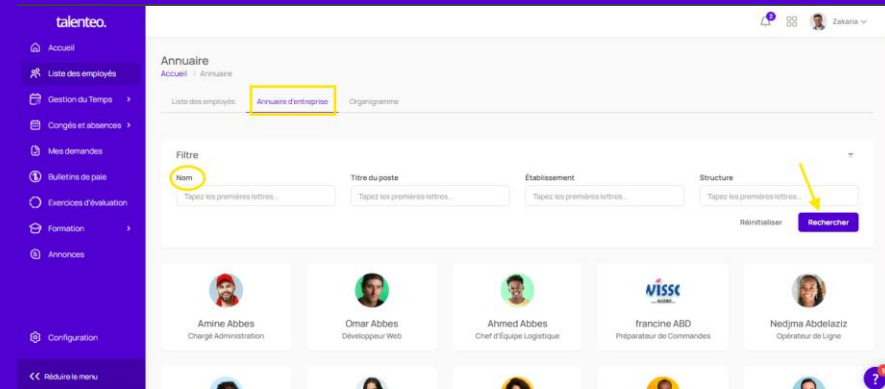
- **Rechercher n'importe quel collaborateur** par nom, service ou rôle.
- Accéder à leurs **coordonnées professionnelles**.
- Faciliter la **communication inter-équipes** et renforcer la cohésion interne.

Organigramme :

L'onglet **Organigramme** offre au

Manager une **vue claire de la structure organisationnelle** :

Visualisation des **liens hiérarchiques** et des départements.
interne.



Module Manager

Gestion du temps :

La section **Pointage** est divisée en deux volets :

- **Pointage des employés** : il suit, valide ou ajuste les pointages de ses collaborateurs.
- **Mes pointages** : le Manager peut consulter et corriger son propre historique de pointage.

Planning:

Dans la rubrique **Planning**, le Manager bénéficie d'une gestion centralisée :

- **Mes plannings** : consulter et gérer son propre emploi du temps.
- **Plannings de l'équipe** : visualiser, assigner ou désassigner des plannings à ses collaborateurs.

The image displays three screenshots of the 'talentio' software interface, illustrating time management functionalities. The interface is in French and features a dark blue sidebar with navigation options: Accueil, Liste des employés, Gestion du Temps, Pointages, Plannings, Congés et absences, Mes demandes, Bulletin de paie, Exercices d'évaluation, Formation, and Annonces.

Top Screenshot: Pointages des Employés
This screen shows the 'Pointages des Employés' section. The 'Gestion du Temps' menu item is highlighted in the sidebar. The main area has a 'Pointages des Employés' header with a sub-header 'Mes pointages'. A 'Filtre' section includes fields for 'Nom de l'employé', 'De' (date), 'A' (date), 'Etablissement', 'Structure', and 'Equipe de travail'. A 'Rechercher' button is at the bottom right. Below the filters is a table with columns: Matricule, Employé, Date, Arrivée, Départ, Pause, Ecart, H. Travaillées, Horaire de travail, Pointures, Observation, and Actions.

Middle Screenshot: Pointage
This screen shows the 'Pointage' section. The 'Gestion du Temps' menu item is highlighted. The main area has a 'Pointage' header with a sub-header 'Mes pointages'. A large green '00:00:00' timer is displayed. A 'Commentaire' field and a green 'ENTRER' button are visible. A red 'SORTIR' button is at the bottom right. Below the timer is a 'Filtre' section with 'De' and 'A' date fields. A 'Historique de pointage' table is shown at the bottom with columns: Date, Arrivée, Départ, Pause, Ecart, H. Travaillées, Horaire de travail, Pointures, and Observation.

Bottom Screenshot: Planning des employés
This screen shows the 'Planning des employés' section. The 'Gestion du Temps' menu item is highlighted. The main area has a 'Planning des employés' header with a sub-header 'Mes plannings'. A 'Filtre' section includes fields for 'Employé', 'Etablissement', 'Structure', and 'Equipe'. A 'Rechercher' button is at the bottom right. Below the filters is a calendar view for 'Octobre 19-25, 2024'. A table shows the schedule for several employees: 'Youssef Beldar', 'Youssef Beldar', 'Youssef Beldar', and 'Youssef Beldar'. A 'Désassigner un planning' button is visible at the bottom right.

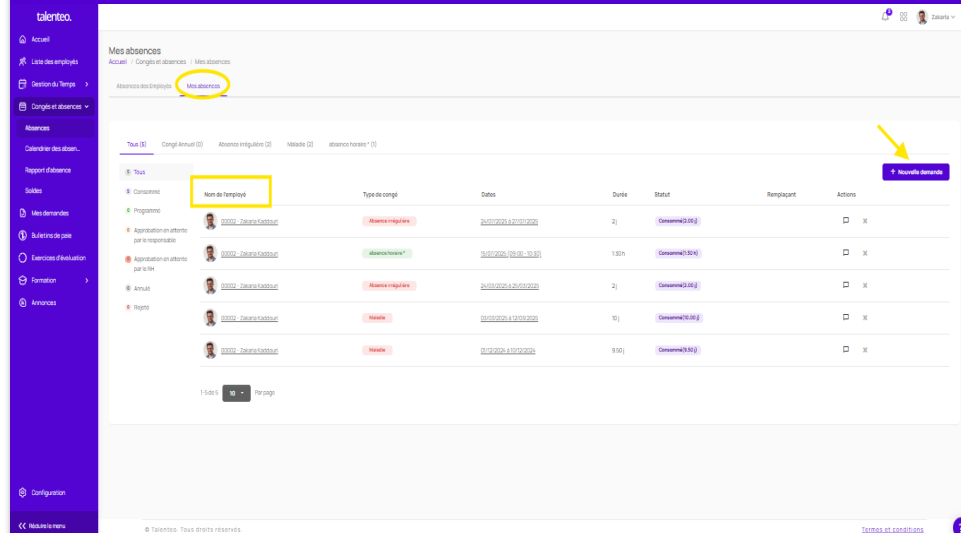
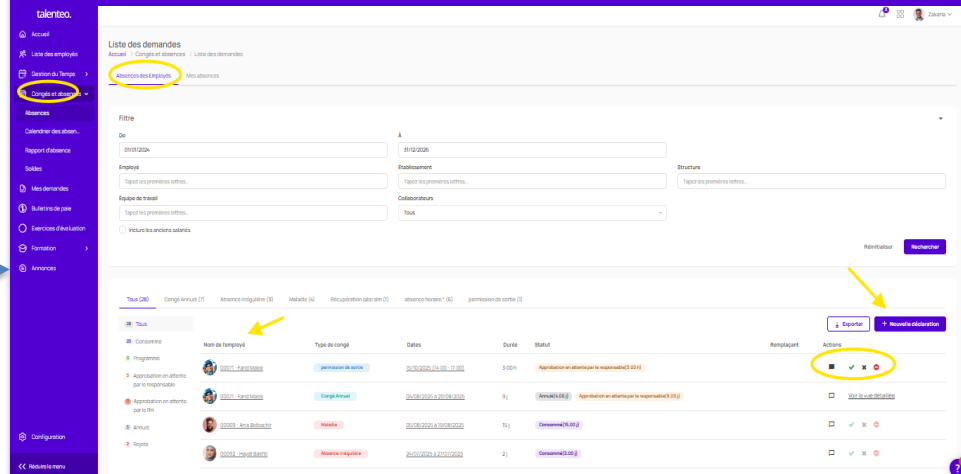
Module Manager

Congés et absences :

Cette section permet au Manager de :

- **Consulter, approuver ou refuser** les demandes de congés et absences.
- **Filtrer** par période, type de congé ou collaborateur.
- Visualiser les absences sur un **calendrier mensuel** clair et interactif.

Sous l'onglet **Mes absences**, le Manager suit également **ses propres congés et absences**.



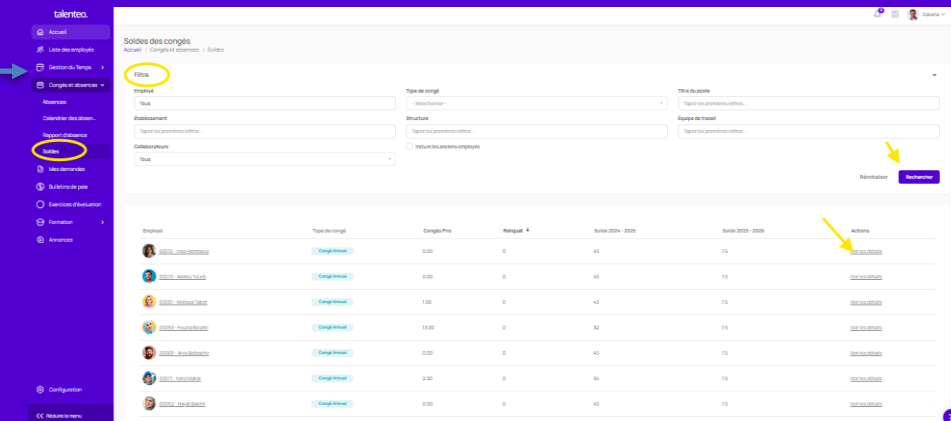
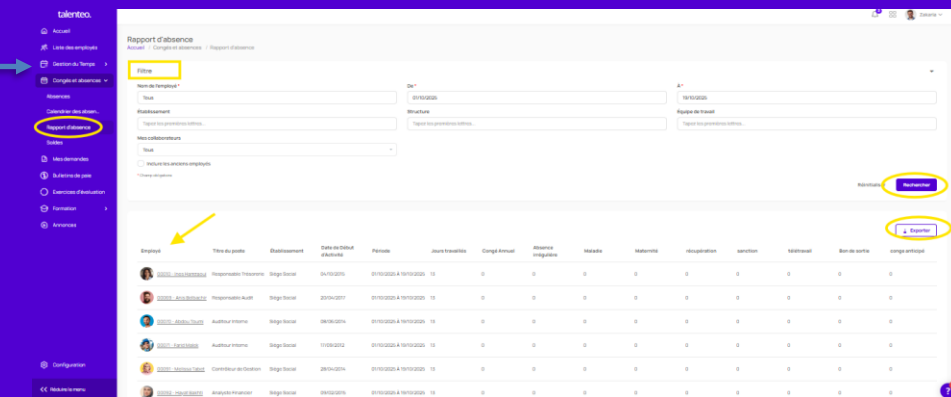
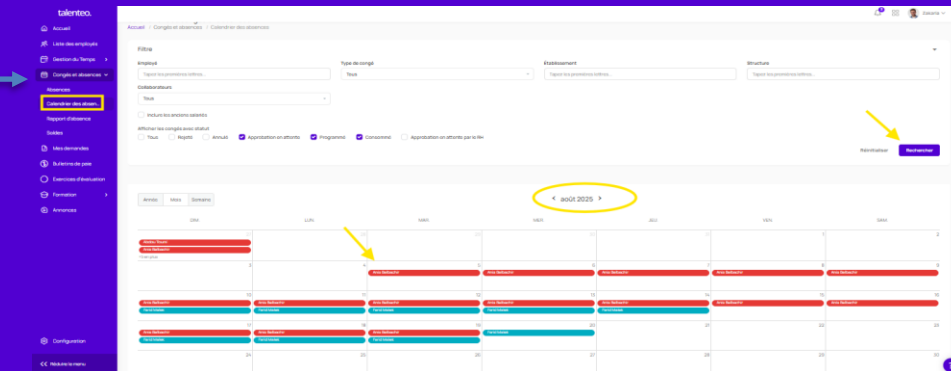
Module Manager

Congés et absences :

Calendrier : pour visualiser les absences des collaborateurs

Rapport : cet onglet permet d'exporter le rapport d'absence des collaborateurs en utilisant le filtre

Solde : le manager pourra visualiser le solde de ses collaborateurs et exporter un état de solde



Module Manager

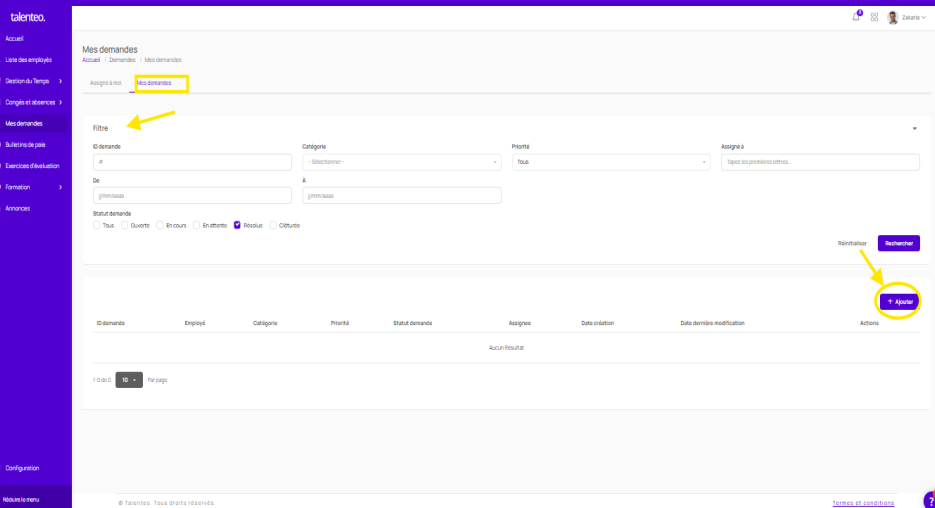
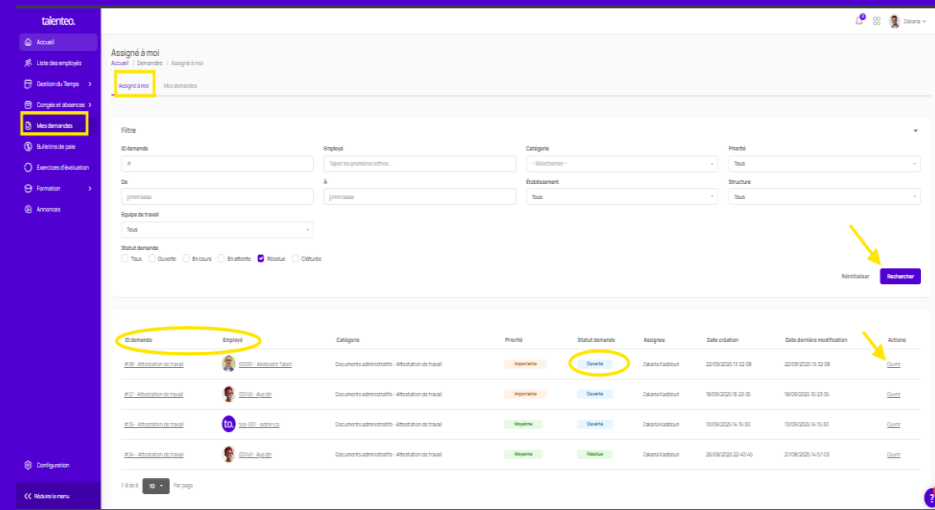
Demandes RH :

La rubrique **Demandes RH** se divise en deux volets :

Demandes des employés : il consulte celles de ses collaborateurs, peut les valider ou en créer une pour eux.

Chaque demande affiche son **statut de traitement** : *en attente*, *en cours* ou *résolue*.

Mes demandes : le Manager soumet et suit ses propres requêtes administratives.



Module Manager

Bulletins de paie :

La section **Bulletins de paie** distingue également deux espaces :

- **Bulletins des employés** : consultation des documents des collaborateurs (selon les droits d'accès définis).
- Un **filtre par période, employé ou statut** permet une recherche rapide et ciblée.
- **Mes bulletins** : accès et téléchargement des bulletins personnels.

The image displays two screenshots of the Talentio HR system interface, specifically the 'Bulletins de paie' (Payroll Statements) section. The interface is shown in a dark theme with a sidebar menu on the left.

Top Screenshot: Bulletins des employés

- The sidebar menu has 'Bulletins de paie' highlighted.
- The main header shows 'Bulletins des employés' and 'Mes Bulletins'.
- The 'Filtre' (Filter) section includes:
 - Matricule: EMP-XXXX
 - Nom de l'employé: Tapez les premières lettres...
 - Etablissement: Tapez les premières lettres...
 - Structure: Tapez les premières lettres...
 - Collaborateurs: Tous
 - De: Mois, Année
 - A: Mois, Année
- Buttons: 'Reinitialiser' and 'Rechercher'.
- Table headers: Employé, Mois, Nom du fichier, Statut, Ajouté le.
- Footer: 1 0 de 0, 10, Par page.

Bottom Screenshot: Mes Bulletins

- The sidebar menu has 'Bulletins de paie' highlighted.
- The main header shows 'Mes Bulletins' and 'Bulletins des employés'.
- The 'Filtre' (Filter) section includes:
 - De: Mois, Année
 - A: Mois, Année
- Buttons: 'Reinitialiser' and 'Rechercher'.
- Table headers: Mois, Nom du fichier, Ajouté le.
- Footer: 1 0 de 0, 10, Par page.

Module Manager

Évaluation :

Cette fonctionnalité permet de :
Définir et suivre les **objectifs de performance**.

Évaluer les collaborateurs sur des
critères clairs et mesurables.

Consulter les **évaluations** en cours
et passées.

talentéo

Accueil
Liste des employés
Gestion du temps
Congés et absences
Mes demandes
Autisme de pair
Exercices d'évaluation
Formation
Annonces

Configuration
Retour au menu

Exercices d'évaluation

Accueil / Evaluation / Exercices d'évaluation

Filtre

Campagne d'évaluation: Sélectionner... Employé: Tapez les premières lettres... Etablissement: Sélectionner... Structure: Sélectionner...

Équipe de travail: Sélectionner... Étape: Sélectionner... Statut: Sélectionner... Inclure les anciens employés

Régénérer Rechercher

Tous (0) Mes collaborateurs (0) Mes évaluations (0)

Employé	Campagne	Éléments d'évaluation	Auto-évaluation	Évaluation par le responsable	Date d'échéance	Appréciation	Fiche d'évaluation
Farid Malek	Évaluation annuelle 2025	Valide	Valide (n+1)	Valide (n+1)	20/07/2025	31.88%	
Farid Malek	Évaluation annuelle 2024 TEST BOLA	Valide	En retard	En retard	30/05/2025	24.00%	
Farid Malek	Évaluation annuelle 2025	Valide	Valide (n+1)	Valide (n+1)	30/05/2025	88.95%	

talentéo

Accueil
Liste des employés
Gestion du temps
Congés et absences
Mes demandes
Autisme de pair
Exercices d'évaluation
Formation
Annonces

Configuration
Retour au menu

Modifier groupe d'objectifs

Titre du groupe d'objectifs
Chiffre d'affaire

Description du groupe d'objectifs
Augmentation du chiffre d'affaire

Objectifs et indicateurs

Objectif	Description	Réalisation	Détails	Pondération
Aucun résultat				

Compétences

Compétence: Comportement attendu

Appréciation: Observation

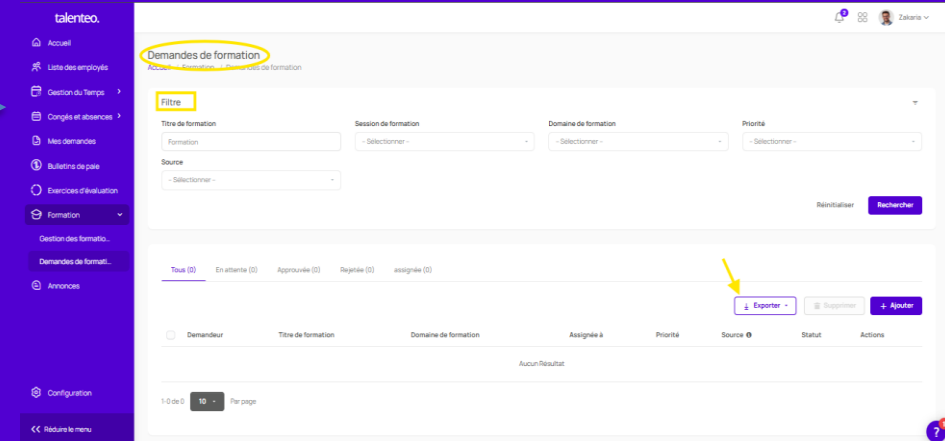
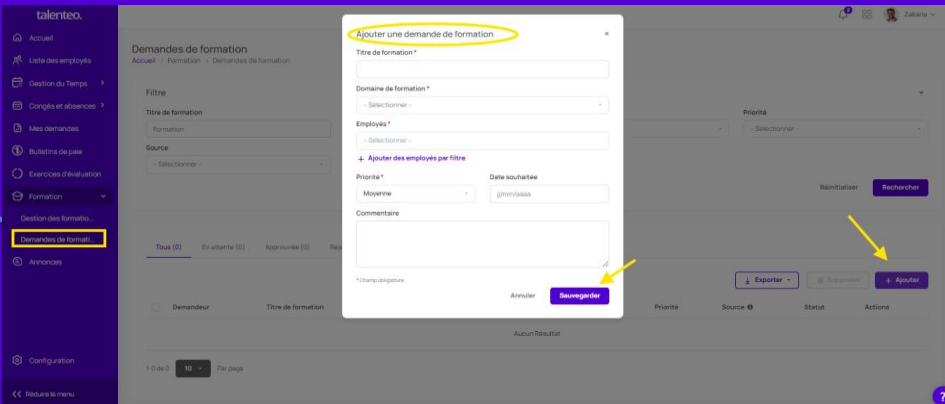
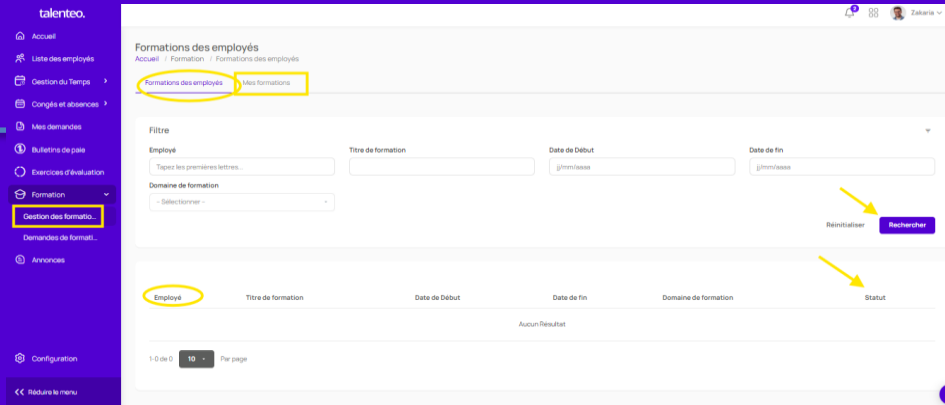
Employé	Campagne	Éléments d'évaluation	Auto-évaluation	Évaluation par le responsable	Date d'échéance	Appréciation	Fiche d'évaluation
Farid Malek	Évaluation annuelle 2025	Valide	Valide (n+1)	Valide (n+1)	20/07/2025	31.88%	
Farid Malek	Évaluation annuelle 2024 TEST BOLA	Valide	En retard	En retard	30/05/2025	24.00%	
Farid Malek	Évaluation annuelle 2025	Valide	Valide (n+1)	Valide (n+1)	30/05/2025	88.95%	
Fouzia Belarti	Évaluation à chaud Formation CPHS	Valide	Valide (n+1)	Valide (n+1) En retard	31/03/2025	0.00%	
Anis Belbachir	Évaluation à chaud Formation CPHS	En retard	En retard	En retard	31/03/2025	0.00%	
Ines Hamzaoui	Évaluation à chaud Formation CPHS	En retard	En retard	En retard	31/03/2025	0.00%	
Hayat Bakhti	Évaluation test -Imene	Valide	Valide (n+1)	Valide (n+1)	31/01/2025	32.25%	
Hayat Bakhti	Évaluation test	Valide	Valide (n+1)	Valide (n+1)	31/12/2024	21.00%	
Fouzia Belarti	Évaluation annuelle	En retard	En retard	En retard En retard	17/02/2025	0.00%	

Module Manager

Formation :

Dans la rubrique **Demande de formation**, le Manager peut :

- Créer une **nouvelle demande de formation** pour un ou plusieurs collaborateurs.
- Remplir le **formulaire de demande** : titre, description, collaborateurs concernés.
- Suivre le **statut** de la demande (en attente, validée, refusée).
- **Exporter toutes les demandes** selon les besoins.



Module Manager

Annonce :

Dans la rebrique annonce le manager trouvera toutes les annonces et les communications qui ont été faite sur l'instance .

