

# Pointage des employés & Mes pointages

## Pointage des employés (Managers & Administrateurs) :

Pour accéder à la section, allez sur **Gestion du temps** → **Pointage**.

Cette page permet de consulter le **pointage détaillé** des collaborateurs :

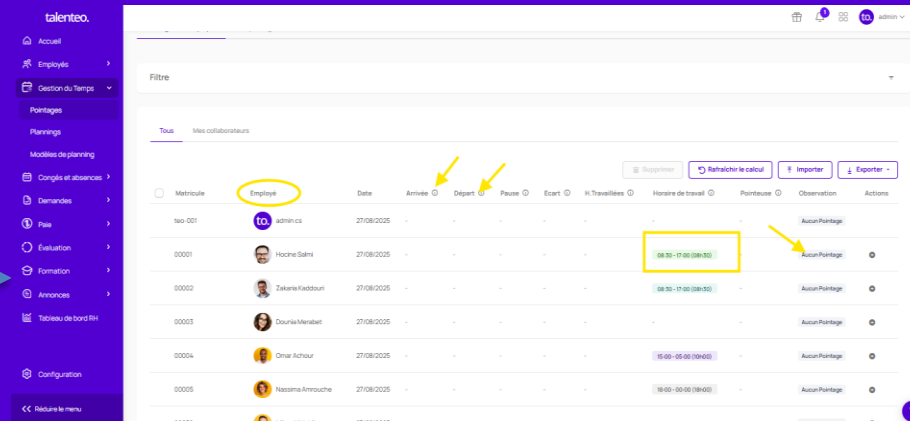
Heure d'arrivée,  
Heure de départ,  
Heures travaillées,  
Retards éventuels.

👉 Un **filtre de recherche** est disponible pour cibler un employé par nom et/ou par période.

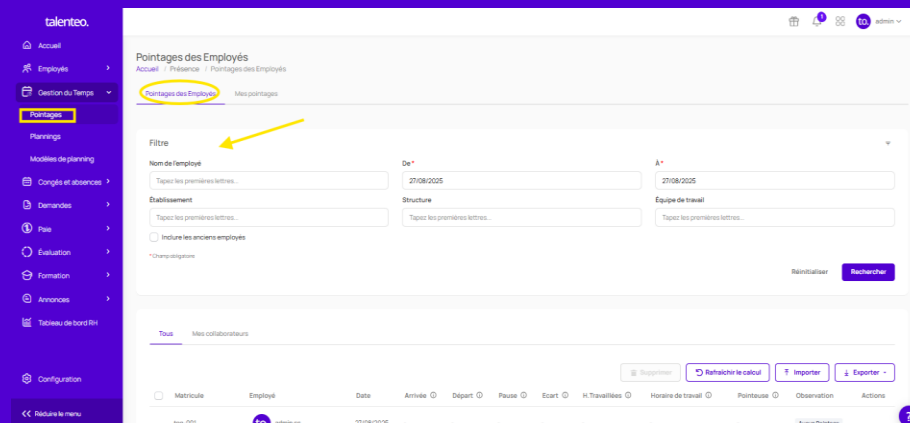
## Import & Export des pointages

Talento permet également :

**D'importer des pointages** via une pointeuse biométrique non connectée.  
**D'exporter l'historique de présence** et le **total des dépassements** pour suivi et reporting.



Matricule	Employé	Date	Arrivée	Départ	Pause	Start	H.Travaillées	Heures de travail	Pointeuse	Observation	Actions
100-001	admin.cs	27/08/2025							Aucun Pointage		
00001	Hocine Sahi	27/08/2025						18:51 - 17:00 (18h 51)	Aucun Pointage		
00002	Zakaria Kaddouri	27/08/2025						18:51 - 17:00 (18h 51)	Aucun Pointage		
00003	Douria Merabet	27/08/2025							Aucun Pointage		
00004	Omar Achour	27/08/2025						15:48 - 05:48 (10h 00)	Aucun Pointage		
00005	Nassima Amouch	27/08/2025						18:51 - 05:48 (13h 03)	Aucun Pointage		



Pointages des Employés

Filtre

Nom de l'employé:

De:  À:

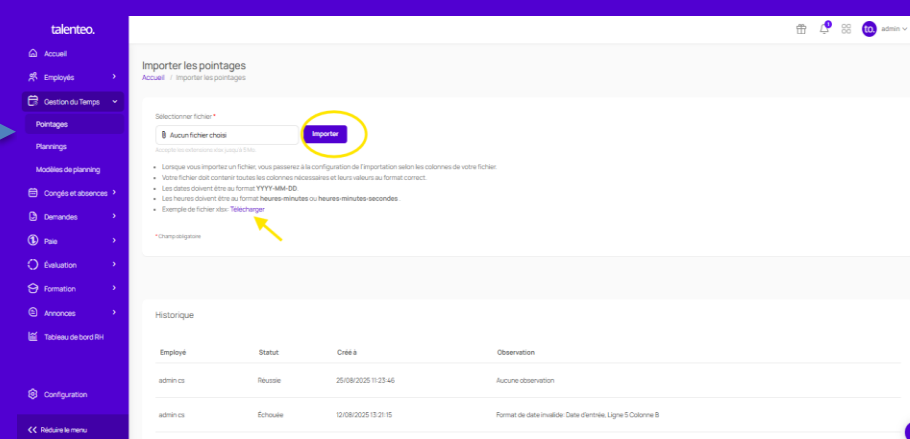
Établissement:

Structure:

Équipe de travail:

☐ Inclure les anciens employés

Champ obligatoire



Importer les pointages

Sélectionner fichier:

• Lorsque vous importez un fichier, vous passez à la configuration de l'importation selon les colonnes de votre fichier.

- Votre fichier doit contenir toutes les colonnes nécessaires et être au format CSV.
- Les dates doivent être au format YYYY-MM-DD.
- Les heures doivent être au format heures-minutes ou heures-minutes-secondes.
- Exemple de fichier: "Telecharger"

\*Champ obligatoire

Historique

Employé	Statut	Créé à	Observation
admin.cs	Reussie	25/08/2025 11:23:46	Aucune observation
admin.cs	Echouée	12/08/2025 13:21:15	Format de date invalide: Date d'arrivée, Ligne 5 Colonne 8

# Organigramme et Annuaire

## Mes pointages (Employés)

- Cliquez sur l'onglet **Mes pointages**.
  - L'employé dispose de la **pointeuse Talenteo** pour :
    - Enregistrer son **entrée** en cliquant sur *Entrée*,
    - Enregistrer sa **sortie** en cliquant sur *Sortie*.
  - En bas de la page, un **historique de pointage** affiche :
    - Les heures d'arrivée et de départ,
    - Les éventuels dépassements,
    - Les observations (week-end, jour férié, etc.),
    - La **source du pointage** (Talenteo ou biométrique).
- 👉 L'historique peut être filtré par **période** pour une consultation plus précise.

