

Pointage des employés & Mes pointages

Pointage des employés (Managers & Administrateurs) :

Pour accéder à la section, allez sur **Gestion du temps** → **Pointage**.

Cette page permet de consulter le **pointage détaillé** des collaborateurs :

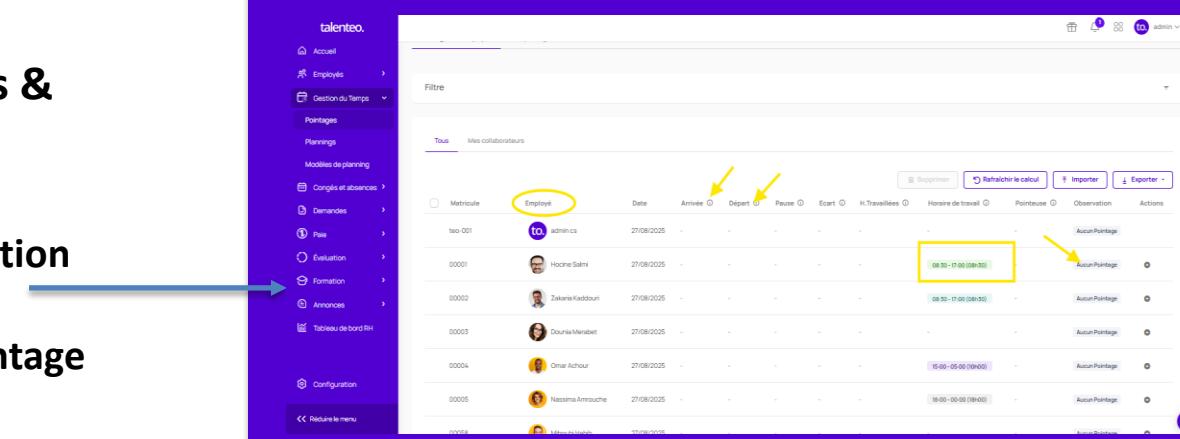
Heure d'arrivée,
Heure de départ,
Heures travaillées,
Retards éventuels.

👉 Un **filtre de recherche** est disponible pour cibler un employé par nom et/ou par période.

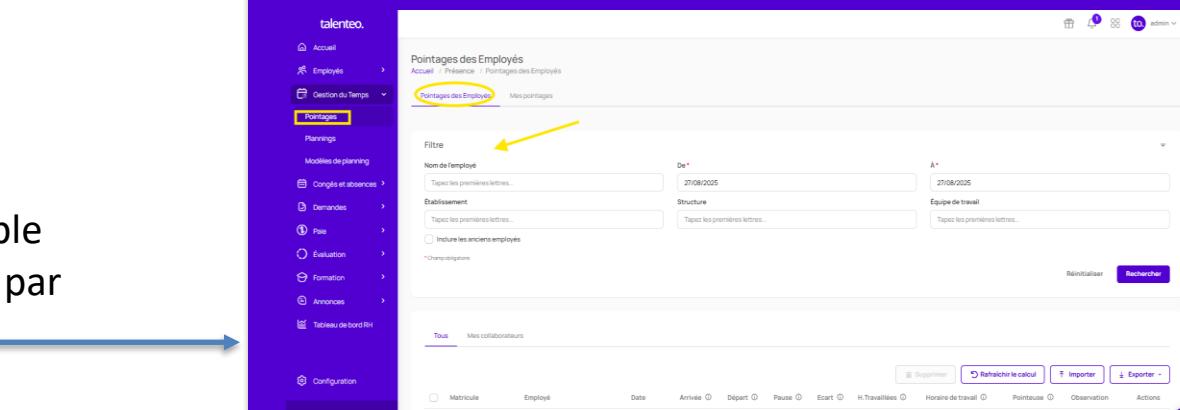
Import & Export des pointages

Talenteo permet également :

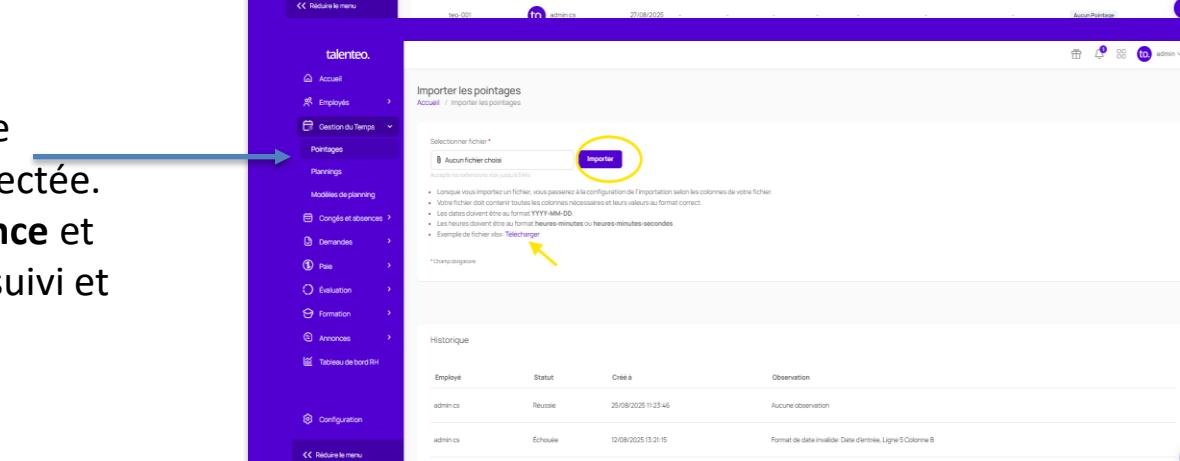
D'importer des pointages via une pointeuse biométrique non connectée.
D'exporter l'historique de présence et le **total des dépassements** pour suivi et reporting.



The screenshot shows the 'Pointages' (Attendances) section of the Talenteo software. It displays a table of employee attendance records. The columns include Matricule (Employee ID), Employé (Employee Name), Date (Date), Arrivée (Arrival), Départ (Departure), Pause (Break), Ecart (Delay), H.Travaillées (Hours Worked), Horaire de travail (Working Hours), Pointage (Attendance), Observation (Observation), and Actions (Actions). A blue arrow points from the text above to the 'Pointages' button in the navigation bar. Another blue arrow points from the 'Employé' column header to the employee names in the list. Yellow arrows highlight specific data: one on the 'Arrivée' column, another on the 'Départ' column, and a third on the 'H.Travaillées' column. A yellow box highlights the time range '09:30 - 17:00 (08:50)' in the 'Arrivée' column for employee 00001. A yellow arrow points from this box to the 'Pointage' column for the same employee.



The screenshot shows the 'Pointages des Employés' (Employee Attendances) search page. It features a search form with fields for 'Nom de l'employé' (Employee Name), 'Etablissement' (Establishment), 'Structure' (Structure), and 'Equipe de travail' (Work Team). Below the search form is a table of employee attendance records, identical to the one in the previous screenshot. A blue arrow points from the text above to the 'Pointages' button in the navigation bar. Another blue arrow points from the 'Filtre' (Filter) button to the search form. A yellow arrow points from the 'Nom de l'employé' field to the employee names in the list.



The screenshot shows the 'Importer les pointages' (Import Attendances) page. It includes a file selection input labeled 'Sélectionner fichier' (Select file) with a placeholder 'Aucun fichier choisi' (No file selected) and an 'Importer' (Import) button. A yellow circle highlights the 'Importer' button. Below the file input is a note about importing formats. A yellow arrow points from the 'Champs obligatoires' (Required fields) note to the 'Champs obligatoires' section in the note. At the bottom, there's a table titled 'Historique' (History) showing import logs. A blue arrow points from the text above to the 'Pointages' button in the navigation bar. A yellow arrow points from the 'Historique' table to the 'Import' button.

Organigramme et Annuaire

Mes pointages (Employés)

- Cliquez sur l'onglet **Mes pointages**.
- L'employé dispose de la pointeuse **Talenteo** pour :

Enregistrer son **entrée** en cliquant sur *Entrée*,

Enregistrer sa **sortie** en cliquant sur *Sortie*.

- En bas de la page, un **historique de pointage** affiche :

Les heures d'arrivée et de départ,
Les éventuels dépassements,
Les observations (week-end, jour
férié, etc.),

La **source du pointage** (Talenteo
ou biométrique).

👉 L'historique peut être filtré par **période** pour une consultation plus précise.

