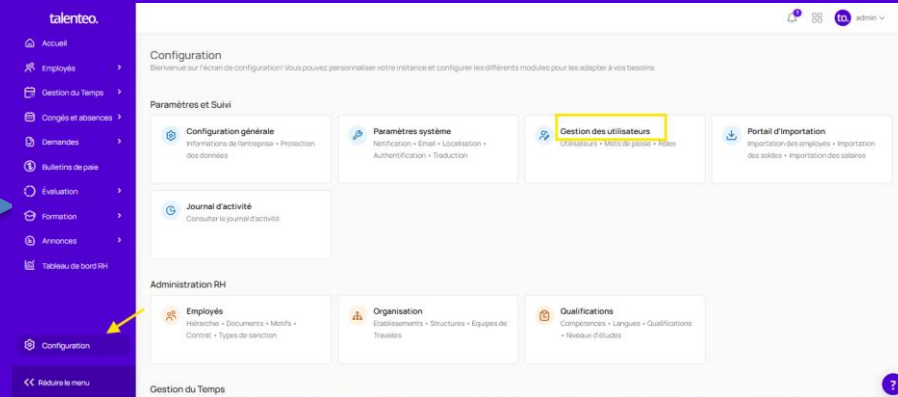


Gestion des utilisateurs

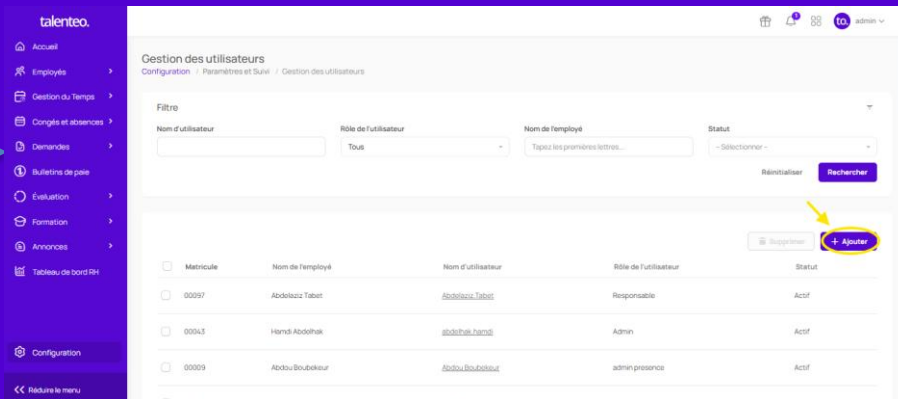
Accéder à la section Gestion des utilisateurs :

- Cliquez sur **Configuration** dans le menu principal
- Sélectionnez **Gestion des utilisateurs**



Ajouter un nouvel utilisateur:

- Cliquez sur « **Ajouter** »
- Renseignez les informations obligatoires :
 - Le Rôle
 - Le nom de l'employé
 - Nom d'utilisateur
 - Mots de passe
- Cliquez sur **Sauvegarder**



L'utilisateur reçoit ses identifiants et peut se connecter immédiatement

