

Bulletins de paie

Gérer les Bulletins (Administrateurs):

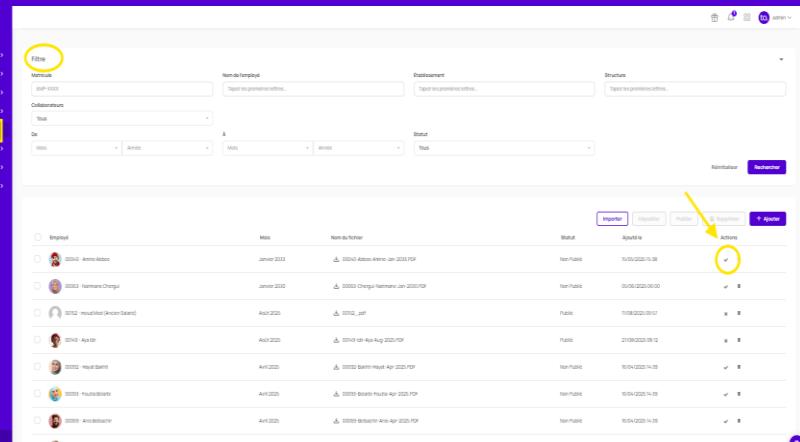
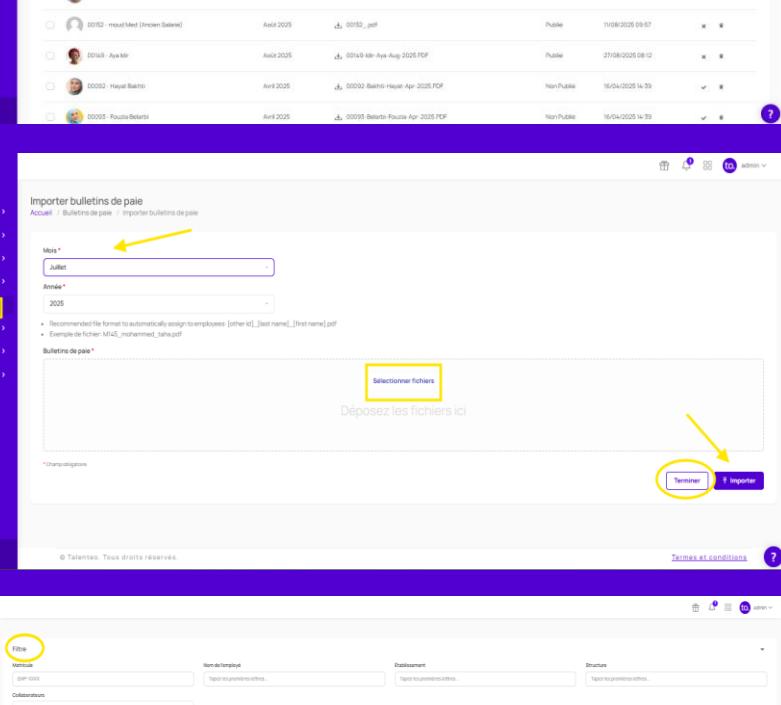
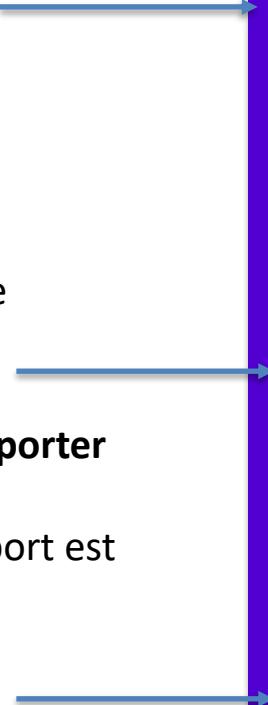
accédez à la section

Menu : Bulletin de paie → Gérer les bulletins de paie.

- Importer les bulletins :
- Cliquez sur Importer.
- Choisissez la période concernée (mois/année).
- Sélectionnez le fichier depuis votre ordinateur (format selon vos procédures).
- Validez l'import en cliquant sur Importer / Téléverser.
- Attendez la confirmation que l'import est terminé.

Retour à la liste des bulletins

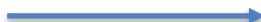
Revenez à la page Gérer les bulletins (la page peut se rafraîchir automatiquement). Les bulletins importés pour la période s'affichent désormais dans la liste comme non publiés.



Bulletins de paie

Sélectionner les bulletins à publier

- Cochez les cases à côté des employés concernés.
- Pour tout publier d'un coup, utilisez « **Sélectionner tout** ».
- Cliquez sur **Publier**.
- Confirmez l'action si une fenêtre de confirmation apparaît.



Vérification & accès

Les employés peuvent consulter leurs documents dans **Mes bulletins**.

Les managers accèdent aux bulletins de leur équipe via **Bulletin des employés**.

Bulletins de paie

Bulletins des employés :

Menu : **Bulletin de paie** → **Bulletin des employés**.

Sélectionner l'équipe ou l'employé

Recherchez par **nom, matricule** ou utilisez la liste proposée.

Filtrer les bulletins

Choisissez la **période souhaitée**

(mois/année).

Possibilité de combiner avec d'autres filtres (nom, matricule).

Consulter les bulletins

Visualisez rapidement les bulletins disponibles pour chaque collaborateur.

Les documents sont accessibles en lecture directe et prêts à être téléchargés si nécessaire.



Employé	Mois	Nom du fichier	Statut	Ajouté le
00152 - moud Med (Ancien Salarié)	Août 2025	00152_.pdf	Publié	11/08/2025 09:57
00149 - Aya Idr	Août 2025	00149-idr-aya-Aug-2025.PDF	Publié	27/08/2025 08:12



Employé	Mois	Nom du fichier	Statut	Ajouté le
00152 - moud Med (Ancien Salarié)	Août 2025	00152_.pdf	Publié	11/08/2025 09:57

Bulletins de paie

Mes Bulletins :

Accéder à la section

Menu : Bulletin de paie → Mes bulletins.



Choisir la période

- Sélectionnez le mois et l'année souhaités.
- Utilisez les filtres disponibles pour naviguer facilement.

Consulter vos bulletins

- Visualisez la liste de vos bulletins déjà publiés par l'administrateur.



Télécharger au besoin

- Ouvrez et enregistrez votre bulletin en un clic, pour une copie personnelle et sécurisée.